

DATENSCHUTZERKLÄRUNG FÜR DIENSTNEHMER:INNEN

CONTENT

Liebe Dienstnehmerin, lieber Dienstnehmer,	2
1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung und Kontaktstelle für Datenschutzangelegenheiten	2
2. Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen	2
2.1. Personalverwaltung	2
2.1.1. Zweck	2
2.1.2. Rechtmäßigkeit der Verarbeitung	3
2.1.3. Quellen, Datenarten bzw. Datenkategorien	3
2.1.4. Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:	4
2.2. Datenverarbeitung für Zwecke der Abwicklung, der Dokumentation und Beweissicherung, des Monitorings und der Revision von Forschungs- oder Drittmittelprojekten	6
2.3. Datenverarbeitung für Zwecke der Verwaltung und Sicherheit des Systems	6
2.4. Veröffentlichung beruflicher Kontaktdaten am Sharepoint	6
2.5. Veröffentlichung beruflicher Kontaktdaten auf der Firmen-Website	6
2.6. Datenverarbeitung im Falle von Arbeitsrechtsstreitigkeiten	6
3. Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation	7
4. Speicherdauer	7
5. Ihre Rechte	7
6. Änderungen dieser Datenschutzerklärung	8
7. Version	8

LIEBE DIENSTNEHMERIN, LIEBER DIENSTNEHMER,

Der Datenschutz und dessen Sicherstellung sind wichtige Anliegen der Silicon Austria Labs GmbH (im Folgenden SAL, wir oder uns genannt). Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt unter strikter Wahrung der Grundsätze und Anforderungen, die in der DSGVO¹ und dem österreichischen DSG² sowie den sonst anwendbaren datenschutzrechtlichen Bestimmungen festgelegt sind. Mit dieser Datenschutzerklärung beschreiben wir, wie wir personenbezogene Daten unserer Dienstnehmer:innen erheben und verarbeiten.

Diese Datenschutzerklärung ist nicht notwendigerweise eine umfassende Beschreibung aller unserer Datenverarbeitungsaktivitäten. Es ist möglich, dass andere Datenschutzerklärungen, spezielle Datenschutzhinweise, oder ähnliche Dokumente auf bestimmte Umstände Anwendung finden, auf welche wir Sie gesondert hinweisen. Insbesondere können hinsichtlich der Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Dienstnehmer:innen Betriebsvereinbarungen bestehen. Diese sind am Sharepoint abrufbar.

1. VERANTWORTLICHER FÜR DIE DATENVERARBEITUNG UND KONTAKTSTELLE FÜR DATENSCHUTZANGELEGENHEITEN

Silicon Austria Labs GmbH
Sandgasse 34
8010 Graz
contact@silicon-austria.com

Datenschutzbeauftragter:
Sandgasse 34
8010 Graz
dpo@silicon-austria.com

2. ZWECKE DER DATENVERARBEITUNG UND RECHTSGRUNDLAGEN

2.1. Personalverwaltung

2.1.1. Zweck

Die Verarbeitung, Speicherung und Übermittlung personenbezogener Daten erfolgt für die Lohn-, Gehalts-, Entgeltsverrechnung und Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunft- und Meldepflichten, soweit dies auf Grund von Gesetzen oder Normen kollektiver Rechtsgestaltung oder dienstvertraglicher Verpflichtungen jeweils erforderlich ist, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Ohne diese Daten können wir den Vertrag mit Ihnen nicht korrekt abwickeln. Dies gilt auch für alle freiwilligen Sozialleistungen des Dienstgebers sowie für externe Bildungs- und Weiterbildungsangebote.

¹ Datenschutz-Grundverordnung – Verordnung (EU) 2016/679 in der jeweils geltenden Fassung

² Datenschutzgesetz - BGBl. I Nr. 165/1999 in der jeweils geltenden Fassung

2.1.2. Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

Die Verarbeitung personenbezogener Daten basiert auf zumindest einer der folgenden Rechtsgrundlagen, soweit zutreffend:

- a) Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit b DSGVO) oder aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art. 6 Abs. 1 lit c DSGVO bzw. Art. 9 Abs. 2 lit b DSGVO)

In erster Linie werden personenbezogene Daten verarbeitet, die zur Erfüllung des (Dienst-)Vertrages erforderlich sind. Die Zwecke der Datenverarbeitung stehen primär im Einklang mit den jeweils dazu vorgesehenen gesetzlichen Regelungen (z.B. Lohn-, Gehalts- und Entgeltsverrechnung; Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten; freiwillige Sozialleistungen; Bildungs- und Weiterbildungsangebote).

- b) Im Rahmen der Interessenabwägung (Art. 6 Abs. 1 lit f DSGVO)

Soweit erforderlich verarbeiten wir personenbezogene Daten, über die eigentliche Erfüllung des (Dienst-)Vertrages hinaus, zur Wahrung berechtigter Interessen von SAL.

- c) Aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit a DSGVO bzw. Art. 9 Abs. 2 lit a DSGVO)

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben (z.B. Aufnahmen von Fotos oder Videos bei Veranstaltungen; Verwendung von Bildaufnahmen, etc.), erfolgt und basiert die Verarbeitung im Rahmen des Geltungsbereichs einer solchen Einwilligung, es sei denn, wir haben eine andere Rechtsgrundlage, auf welche wir uns im konkreten Fall stützen können.

2.1.3. Quellen, Datenarten bzw. Datenkategorien

Im Allgemeinen verarbeiten wir personenbezogene Daten, die Sie uns im Zuge Ihrer Bewerbung bereitgestellt haben, sowie Daten, die Sie uns entweder im Zuge Ihrer Tätigkeit für SAL bereitstellen oder die zur Erfüllung unserer Dienstgeberpflichten bzw. anderer gesetzlicher Verpflichtungen erforderlich sind (z.B. Zeitaufzeichnungen, Lohn- und Gehaltsabrechnung; Personenstandsdaten, Informationen aus Projekten in denen Sie mitgearbeitet haben, Fotos von Events an denen Sie teilgenommen haben usw.).

Die Angabe Ihres Religionsbekenntnisses erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung, wenn Sie entsprechende, damit verbundene Rechte in Anspruch nehmen möchten. Die Angabe Ihrer Gewerkschaftszugehörigkeit erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung, wenn Sie den Gewerkschaftsbeitrag über den Dienstgeber abführen lassen. Die Angabe der Notfallkontakte erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung und dient vor allem Ihren privaten bzw. familiären Interessen.

Soweit aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen erforderlich, verarbeiten wir auch personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen erhalten (z.B. Schuldregister, Handels- und Vereinsregister, Presse, Internet), die berechtigterweise SAL übertragen werden sowie Daten, die wir von Behörden oder von Dritten erhalten (z.B. Arbeitsmarktservice, Bezirksverwaltungsbehörden, Dienstleister, Leiharbeitsfirmen usw.).

Insbesondere - nicht abschließend – verarbeiten wir folgende personenbezogene Daten von Ihnen:

- Bewerbungsdaten (schulischer und beruflicher Werdegang, berufliche Qualifikation, Zusatzqualifikationen, Referenzen),
- Personenstammdaten (Name, Titel, Geburtsdatum, Geschlecht),
- Kontaktdaten (Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse),
- Daten zum Arbeitsverhältnis (Jobtitel, gegebenenfalls Beauftragtenfunktion, Eintrittsdatum, Austrittsdatum, Personalnummer, Kostenstelle/Kostenträger),
- Familienstand, Daten zu Familienangehörigen (z.B. Name, Geburtsdatum),
- Gegebenenfalls Foto/Videos/Tonaufnahmen,
- Staatsbürgerschaft, gesetzliche Beschäftigungsvoraussetzungen (Daten Aufenthaltstitel und Beschäftigungsbewilligung),
- Arbeitszeitdaten,
- Stellung als Betriebsrat, Funktion als Wahlvorstand des Betriebsrats,
- Daten zur Urlaubsverwaltung und zu Abwesenheiten (z.B. Krankenstände, Mutterschutz, Freistellungen),
- Bankdaten,
- Finanzdaten (z.B. Alleinverdienerabsetzbetrag),
- Entgeltdaten (z.B. Brutto- und Nettoentgelt, Lohnpfändungsdaten) und Aufwandsentschädigungen (z.B. Reisegebühren),
- Sozialversicherungsdaten, Mitversicherung,
- Daten für Mitarbeitervorsorgekasse,
- Daten für Pensionskasse,
- Grad der Behinderung gemäß Behinderteneinstellungsgesetz,
- Nebenbeschäftigungen,
- Informationen im Zusammenhang mit Ihrer beruflichen Rolle und Ihren beruflichen Aktivitäten (z.B. im Zuge Ihrer Mitarbeit in Forschungsprojekten, Reiseinformationen bei Dienstreisen),
- Informationen aus öffentlichen Registern,
- im Zusammenhang mit Verwaltungs- oder Gerichtsverfahren erhaltene Daten,
- im Zusammenhang mit der Personalverwaltung stehende Korrespondenz.

2.1.4. Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

Eine Übermittlung der im jeweiligen Einzelfall relevanten personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen und/oder vertraglicher Vereinbarung und/oder auf Grundlage des berechtigten Interesses an folgende Empfänger:

- Steuerberatung
- Sozialversicherungsträger (einschließlich Betriebskrankenkassen),
- Bundesamt für Soziales und Behindertenwesen (Sozialministeriumsservice) zB gemäß § 16 BEinstG,

- Finanzamt,
- Betriebliche Vorsorgekassen (BV-Kassen) gemäß § 11 Abs 2 Z 5 und § 13 BMSVG,
- Arbeitsmarktservice,
- Arbeitsinspektorat, insbesondere gemäß § 8 Arbeitsinspektionsgesetz,
- Gemeindebehörden und Bezirksverwaltungsbehörden in verwaltungspolizeilichen Agenden (Gewerbebehörde, Zuständigkeiten nach ASchG usw.),
- gesetzliche Interessenvertretungen,
- Betriebsärzt:innen und externe Präventivdienste,
- Dienstleister:innen (z.B. Berater:innen, Prüfdienstleister), einschließlich Auftragsverarbeiter (z.B. IT-Anbieter wie Microsoft),
- Händler:innen, Lieferant:innen, Unterauftragnehmer:innen und andere Geschäftspartner:innen oder Kooperationspartner:innen (z.B. Reisebüro, Taxiunternehmen, Mietwagenunternehmen, Beherbergungsbetriebe),
- Kund:innen und Interessent:innen (z.B. gemeinsame Projekte),
- Bildungs- und Weiterbildungsanbieter:innen,
- Rechtsvertreter:innen, Gerichte,
- Gläubiger:innen der betroffenen Person sowie sonstige an der allenfalls damit verbundenen Rechtsverfolgung Beteiligte, auch bei freiwilligen Gehaltsabtretungen für fällige Forderungen,
- mit der Auszahlung an die betroffene Person oder an Dritte befasste Banken,
- Mitversicherte,
- Pensionskassen,
- Personalvermittlungsagenturen,
- Versicherungsanstalten im Rahmen einer bestehenden Gruppen- oder Einzelversicherung,
- Nationale und internationale Fördergeber:innen oder eine von diesen beauftragten Abwicklungsstellen (Art 89 DSGVO),
- Je nach Dienstort die Technische Universität Graz, Science Park (Johannes Kepler Universität), High Tech Campus Villach,
- Rechnungshof, Wirtschaftsprüfungskanzleien,
- angegebene Gewerkschaft (mit Einwilligung des Betroffenen),
- angegebenes Religionsbekenntnis (mit Einwilligung des Betroffenen),
- Gleichbehandlungsanwaltschaft, -kommission,
- Wahlvorstand für Betriebsratswahlen,
- Organe der betrieblichen Interessenvertretung (insbesondere Betriebsrat gemäß § 89 ArbVG, Sicherheitsvertrauensperson nach § 10 ASchG und Behindertenvertrauensperson gemäß § 22a BEinstG).

2.2. Datenverarbeitung für Zwecke der Abwicklung, der Dokumentation und Beweissicherung, des Monitorings und der Revision von Forschungs- oder Drittmittelprojekten

Für Zwecke der Abwicklung, der Dokumentation und Beweissicherung, des Monitorings und der Revision von Forschungs- oder Drittmittelprojekten werden aufgrund der geltenden gesetzlichen Bestimmungen und (förder)vertraglicher Verpflichtungen dienstvertragliche (u.a. Angaben zum Beschäftigungsgrad und –ausmaß, zum Aufgabengebiet, zur Beschäftigungsdauer) und abrechnungsrelevante Daten (Dienstverträge, Arbeitszeitaufzeichnungen, Abwesenheiten, Gehaltsbelege) verarbeitet und an die den jeweiligen Kooperationspartner:in oder Fördergeber:in und deren Prüforgane, zT via Projektkoordinatoren, übermittelt. Diese Datenverarbeitung ergibt sich aus gesetzlichen bzw. vertraglichen Verpflichtungen (Art. 6 Abs. 1 lit b und/oder c DSGVO) bzw. liegt sie im berechtigten Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit f DSGVO) der SAL, Rechenschaft über die Mittelverwendung abzulegen.

2.3. Datenverarbeitung für Zwecke der Verwaltung und Sicherheit des Systems

Aufgrund der geltenden gesetzlichen Datensicherheitsbestimmungen werden eine Reihe Ihrer Daten für die Verwaltung und Sicherheit des Systems verarbeitet, wie etwa zur Verwaltung von Benutzerkennzeichen, die Zuteilung von Hard- und Software an die Systembenutzer. Dies schließt automationsunterstützt erstellte und archivierte Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten mit ein. Ohne diese Datenverarbeitung ist ein sicherer Betrieb des Systems und damit eine Beschäftigung in unserem Unternehmen nicht möglich.

2.4. Veröffentlichung beruflicher Kontaktdaten am Sharepoint

Zur Kontaktaufnahme durch Kolleg:innen werden berufliche Kontaktdaten am Sharepoint veröffentlicht. Dies erfolgt aus unserem berechtigten Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit f DSGVO) an einem reibungslosen Geschäftsablauf. Wenn Sie das aus den gesetzlich vorgesehenen, berücksichtigungswürdigen Gründen nicht wollen, können Sie der Veröffentlichung widersprechen.

2.5. Veröffentlichung beruflicher Kontaktdaten auf der Firmen-Website

Zur Kontaktaufnahme durch interessierte Dritte, Kund:innen und Lieferant:innen werden berufliche Kontaktdaten von Dienstnehmer:innen mit Außenkontakt im Internet veröffentlicht. Dies erfolgt aus unserem berechtigten Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit f DSGVO) an einem reibungslosen Geschäftsablauf. Wenn Sie das aus den gesetzlich vorgesehenen, berücksichtigungswürdigen Gründen nicht wollen, können Sie der Veröffentlichung widersprechen.

2.6. Datenverarbeitung im Falle von Arbeitsrechtsstreitigkeiten

Kommt es während des aufrechten Dienstverhältnisses oder nach Beendigung zu einer gerichtlichen Auseinandersetzung, werden die für die zweckentsprechende Rechtsverfolgung notwendigen Daten an Rechtsvertreter:innen, Gerichte und sonstige in das Verfahren involvierte Dritte (z.B. Gutachter:innen) übermittelt.

3. DATENÜBERMITTLUNG IN EIN DRITTLAND ODER AN EINE INTERNATIONALE ORGANISATION

Einige der zuvor genannten Empfänger befinden sich möglicherweise im Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) oder aber in einem Drittland. Wenn wir personenbezogene Daten von Ihnen in ein Drittland übermitteln, gewährleisten wir die Einhaltung eines angemessenen Schutzniveaus indem geeignete Garantien iSd Kapitel V der DSGVO (insbesondere auf der Grundlage von Standardvertragsklauseln der Europäischen Kommission) getroffen werden.

4. SPEICHERDAUER

Wir speichern und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten solange es für die Erfüllung Ihres (Dienst)-Vertrages und zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten (gesetzliche Aufbewahrungspflichten) erforderlich ist bzw. so lange Rechtsansprüche aus dem Dienstverhältnis geltend gemacht werden können.

5. IHRE RECHTE

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft (Art 15 DSGVO), auf Berichtigung (Art 16 DSGVO), auf Löschung (Art 17 DSGVO), auf Einschränkung (Art 18 DSGVO), gegebenenfalls auf Widerspruch (Art 21 DSGVO), gegebenenfalls auf Widerruf (Art 7 DSGVO) und gegebenenfalls auf Datenübertragbarkeit (Art 20 DSGVO) zu.

Alle Einwilligungen können unabhängig voneinander jederzeit widerrufen werden. Ein Widerruf hat zur Folge, dass wir Ihre persönlichen Daten auf die sich die Einwilligung bezieht ab diesem Zeitpunkt nicht mehr verarbeiten, und somit die entsprechenden Rechte, Vorteile etc. nicht mehr in Anspruch genommen werden können. Der Widerruf berührt jedoch nicht die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung von Daten bis zum Widerruf. Für einen Widerruf wenden Sie sich bitte an: dpo@silicon-austria.com.

Aus Gründen, die Ihre besondere Situation betreffen, haben Sie jederzeit das Recht, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen, die auf Artikel 6 Abs. 1 lit f DSGVO (Datenverarbeitung im Rahmen der Interessenabwägung) beruhen. Wenn Sie einen Widerspruch einreichen, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende, legitime Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Durchsetzung, Ausübung oder Verteidigung von berechtigten Interessen. Bitte beachten Sie, dass wir in solchen Fällen gegebenenfalls Ihren (Dienst)-Vertrag nicht mehr ausführen können.

Wenn Sie der Auffassung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich mit Ihren Bedenken an die österreichische Datenschutzbehörde (dsb@dsb.gv.at) oder unseren Datenschutzbeauftragten (dpo@silicon-austria.com) wenden.

6. ÄNDERUNGEN DIESER DATENSCHUTZERKLÄRUNG

SAL behält sich vor, diese Datenschutzerklärung jederzeit ohne vorherige Ankündigung zu aktualisieren bzw. anzupassen. Es gilt die aktuell am Sharepoint veröffentlichte Version.

7. VERSION

Version	Datum	Änderung	Bearbeitet durch
2.0	05.05.2023	Grundlegende Überarbeitung	Ricarda Kappel